

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM QUẢN LÝ ĐÔ THỊ ĐẠI HỌC

Số: 746/QLĐT-KHTC

V/v mời quan tâm thực hiện Cung cấp
phần mềm quản lý công việc của Trung tâm
Quản lý đô thị đại học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 9 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các Công ty, cá nhân có năng lực cung cấp, phát triển
phần mềm quản lý công việc trên cơ sở nguồn mở Jira

Hiện nay để phục vụ nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin rộng rãi trong công
tác quản lý các mảng công tác công việc theo hướng thông minh, kiểm đếm được đầu
công việc và tối ưu hóa trong việc đánh giá năng lực làm việc của cán bộ Trung tâm
Quản lý đô thị đại học (Trung tâm) có nhu cầu tìm kiếm đơn vị hoặc cá nhân có đầy đủ
năng lực và kinh nghiệm về việc cung cấp, phát triển phần mềm quản lý công việc trên
cơ sở nguồn mở Jira cụ thể như sau:

1. Nội dung công việc cần thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Phân tích yêu cầu và lập kế hoạch phát triển Cài đặt và cấu hình Jira: Cài đặt Jira Open Source hoặc Jira Software Cloud, cấu hình cơ bản hệ thống. Phần mềm tùy biến: Giao diện tùy chỉnh, tính năng của Jira theo yêu cầu của Bên A, bao gồm: + Tạo và quản lý công việc (nhiệm vụ, vấn đề). + Đảm bảo phê duyệt thực hiện, triển khai, trình ký trực tuyến. + Xây dựng nhóm sản phẩm, chức năng nhiệm vụ phù hợp với từng đơn vị trực thuộc. + Xem xét triển khai quy trình nghỉ phép. + Phân công công việc, theo dõi tiến trình. + Tính năng báo cáo và phân tích công việc. + Thông báo và nhắc nhở công việc. + Quản lý người dùng phân quyền. + Tích hợp phần mềm đánh giá công việc tháng. + Xây dựng bảng báo cáo phù hợp với công tác quản lý công việc bao gồm, nhưng không giới hạn: Bảng điểm nhiệm vụ (chỉ đạo, phụ trách, phối hợp); Trạng thái nhiệm vụ (Đang triển khai, chờ phê duyệt...); Trạng thái cần làm; Danh sách công việc... các báo cáo sẽ được chỉnh sửa theo yêu cầu trong quá trình triển khai để phù hợp với thực tế. Tích hợp hệ thống: Tích hợp Jira với các hệ thống hoặc phần mềm khác của Bên A nếu cần.	10 ngày

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Phát triển plugin (nếu có yêu cầu): Phát triển bổ sung các plugin hoặc tính năng mới nếu yêu cầu của Bên A ngoài khả năng mặc định của Jira.	
2	Tùy chỉnh và phát triển các tính năng yêu cầu: + Hệ thống quản lý công việc linh hoạt với các tính năng như tạo công việc, phân tích, theo dõi tiến trình. + Báo cáo hiệu suất, báo cáo công việc theo thời gian thực hiện. + Tích hợp với các phần mềm khác (nếu có yêu cầu). + Giao diện dễ sử dụng và tương thích với các thiết bị di động.	07 ngày
3	Hướng dẫn sử dụng thử bản demo	25 ngày
4	Phát triển bổ sung, hoàn thiện tính năng sau demo	07 ngày
5	Bàn giao, nghiệm thu chuyển giao sử dụng và quản trị phần mềm	07 ngày
6	Bảo hành, hỗ trợ phần mềm	6 tháng

2. Thời gian thực hiện: Quý II năm 2025.

3. Trung tâm trân trọng kính mời các đơn vị hoặc cá nhân có đủ năng lực, kinh nghiệm và giải pháp phần mềm quản lý công việc phù hợp quan tâm và gửi hồ sơ bày tỏ quan tâm đến Trung tâm với các thông tin như sau:

- Thông tin về đơn vị/cá nhân: Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, email, website (nếu có)/ Tên cá nhân, đội nhóm liên kết cùng thực hiện, địa chỉ, số điện thoại, email...

- Giới thiệu sơ lược về giải pháp phần mềm quản lý công việc: kinh nghiệm triển khai nội dung công việc tương tự (nếu có), các yếu tố nổi bật khác (Đảm bảo thời gian thực hiện theo yêu cầu, đáp ứng thêm các tính năng khác ngoài yêu cầu vv...)

- Hồ sơ năng lực của đơn vị/cá nhân gồm: các chứng chỉ, giấy phép liên quan, bằng cấp, CV công việc... để chứng minh năng lực.

- Thời hạn nhận hồ sơ bày tỏ quan tâm: Muộn nhất 17h00 ngày 12 tháng 5 năm 2025. Địa điểm nhận hồ sơ tại: Trung tâm Quản lý đô thị đại học, khu dự án ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội qua bà Nguyễn Hà My email: hamyhm@vnu.edu.vn, SĐT liên hệ: 0967618906.

Các đơn vị/cá nhân có hồ sơ bày tỏ quan tâm phù hợp sẽ được mời tham gia vào các bước tiếp theo của quy trình lựa chọn (ví dụ: trình bày giải pháp cụ thể, thương thảo giá trị thực hiện)

Trung tâm rất mong nhận được sự quan tâm của các cá nhân, đơn vị.

Trân trọng./. *HH*

Nơi nhận:

- Đăng tải trên website Trung tâm;
- Các PGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTC, M.03.None e.

