

Số: /TB-QLĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026

Căn cứ công văn số 2424/ĐHQGHN-TC&TT ngày 05/6/2026 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) phê duyệt chủ trương tuyển dụng lao động hợp đồng.

Trung tâm Quản lý đô thị đại học (Trung tâm) thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

#### I. Vị trí, số lượng cần tuyển:

- Vị trí Chuyên viên về Quản lý và khai thác dịch vụ: 02 người.
- Vị trí Nhân viên lái xe: 08 người.

#### II. Mô tả chung về công việc và yêu cầu

(Xem tại phụ lục kèm theo thông báo này).

#### III. Quyền lợi

- Được làm việc và có cơ hội nghề nghiệp lâu dài trong đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục đào tạo.

- Được hưởng lương và các chế độ khác theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Được hỗ trợ kinh phí đi làm xa đối với các cán bộ làm việc thường xuyên tại Hòa Lạc đáp ứng đủ điều kiện.

- Môi trường làm việc thân thiện, năng động giúp người lao động có cơ hội hoàn thiện kỹ năng, hiểu biết về vị trí việc làm.

- Được tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm đảm nhiệm.

- Được tham gia các hoạt động phong trào do ĐHQGHN và Trung tâm tổ chức.

- Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính và theo đặc thù công việc, khi có yêu cầu của Giám đốc Trung tâm.

#### IV. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

##### 1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển lao động.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật cao; nguyên tắc trong thực hiện công việc; trung thực, cần mẫn.

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng do đơn vị xác định và không trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **V. Hồ sơ dự tuyển gồm**

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo mẫu đính kèm).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) do chính quyền địa phương xác nhận (có thời hạn trong 06 tháng kể từ ngày xác nhận đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Bằng tốt nghiệp (nếu có), bằng điểm, chứng chỉ đào tạo và các chứng chỉ khác theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (bản sao công chứng).
- Bản sao giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng), 03 ảnh mới nhất cỡ 4x6, 02 phong bì đã dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc.
- Các giấy tờ chứng minh quá trình làm việc trước đây phù hợp với kinh nghiệm công tác tại vị trí dự tuyển (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định hiện hành của Bộ Y tế trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp (Đối với lái xe kết luận đủ sức khỏe để lái xe theo hạng xe cần tuyển)
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (Đối với vị trí lái xe và bổ sung sau khi trúng tuyển).

**Lưu ý:** Người nộp hồ sơ dự tuyển hợp đồng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình; hồ sơ dự tuyển không trúng tuyển, không trả lại cho thí sinh dự tuyển

### **VI. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

Tuyển dụng bằng hình thức xét hồ sơ và phỏng vấn.

- Vòng 1: Xét chọn hồ sơ.
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

### **VII. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 5/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trung tâm Quản lý đô thị đại học, Khu đô thị ĐHQGHN, xã Hòa Lạc, thành phố Hà Nội hoặc liên hệ phòng Hành chính - Tổ chức qua chuyên viên Chu Đình Linh, số điện thoại 0981161966 để biết thêm chi tiết.

(Trung tâm chỉ liên lạc với các ứng viên đạt yêu cầu tại vòng xét tuyển hồ sơ).

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc Trung tâm (để b/cáo);
- Ban Quản trị Website (để t/báo);
- Lưu: VT, HCTC, CL5.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Thanh Ba**

## PHỤ LỤC I

### Mô tả công việc và yêu cầu xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026

(Kèm theo Thông báo số          /TB-QLĐT ngày          /          /2026 của Trung tâm Quản lý đô thị đại học)

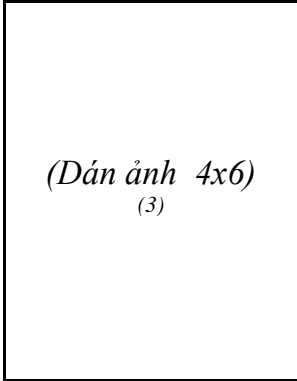
STT	Vị trí việc làm	Số lượng người	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Chuyên viên Quản lý và khai thác dịch vụ	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng phương án và tổ chức triển khai các dịch vụ đô thị bao gồm: các dịch vụ thương mại (vui chơi giải trí, thể dục thể thao, y tế, giáo dục...); và các dịch vụ công cộng khác phục vụ nhu cầu của HSSV, cán bộ.</li><li>- Đề xuất xây dựng định mức đối với mức thu dịch vụ và tổ chức triển khai sau khi được phê duyệt.</li><li>- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai và cung cấp liên quan đến dịch vụ thiết yếu khác trong khu đô thị được ĐHQGHN giao quản lý.</li><li>- Tổ chức khai thác tòa nhà, công trình, hạ tầng kỹ thuật dùng chung và diện tích cây xanh, mặt nước được ĐHQGHN giao quản lý theo định mức thu dịch vụ được phê duyệt.</li><li>- Tổ chức và triển khai các mô hình sản xuất kinh doanh theo quy định của pháp luật.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ về thử nghiệm, ứng dụng sản phẩm, mô hình, kỹ thuật, công nghệ khoa học phục vụ công tác quản lý đô</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trình độ đào tạo<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, tài chính, kế toán và các ngành có liên quan đến công tác quản lý, phát triển khai thác dịch vụ đô thị</li><li>- Trình độ tin học và ngoại ngữ: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li></ul></li><li>2. Kinh nghiệm công tác: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại Đại học Quốc gia Hà Nội phụ hợp vị trí việc làm.</li><li>3. Yêu cầu khác<ul style="list-style-type: none"><li>- Tuổi đời từ đủ 22 tuổi đến dưới 35 tuổi, sức khỏe tốt, trung thực, trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.</li><li>- Năng động, có khả năng giao tiếp, thuyết trình tốt, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá.</li><li>- Có khả năng chịu được áp lực công việc và tập trung cao.</li></ul></li></ol>

			<p>thị.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp các hoạt động phục vụ, dịch vụ; phối hợp, liên kết sản xuất, giới thiệu và kinh doanh các sản phẩm từ hợp tác chuyên giao công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm, các hoạt động sản xuất kinh doanh.</li> <li>- Đề xuất phương án nâng cao chất lượng, đa dạng dịch vụ trong khu đô thị; góp ý các văn bản, quy định liên quan đến công tác chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị và Ban Giám đốc.</li> </ul>	
2	Nhân viên lái xe	08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm điều khiển an toàn các phương tiện chuyên dụng của Trung tâm, đặc biệt là hệ thống xe bus thông minh phục vụ nhu cầu di chuyển nội khu của sinh viên và cán bộ giảng viên.</li> <li>- Chịu trách nhiệm điều khiển các phương tiện thuộc quyền quản lý của Trung tâm.</li> <li>- Đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn vận hành phương tiện công nghệ mới.</li> <li>- Quản lý phương tiện và các trang thiết bị theo xe trong suốt thời gian vận hành.</li> <li>- Kiểm soát vé, hướng dẫn, hỗ trợ người sử dụng dịch vụ.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị và Ban Giám đốc.</li> </ul>	<p>1. Bằng cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 nhân sự có Giấy phép lái xe hạng D hoặc tương đương để điều khiển phương tiện xe bus chở người trên 29 chỗ</li> <li>- 02 nhân sự có Giấy phép lái xe hạng D2 hoặc tương đương trở lên để vận hành xe bus chở người từ 16 đến 29 chỗ</li> <li>- 05 nhân sự có Giấy phép lái xe hạng C hoặc tương đương trở lên để điều khiển phương tiện xe công trình chuyên dụng.</li> <li>- Đủ điều kiện lái xe theo luật an toàn giao thông đường bộ năm 2024.</li> </ul> <p>2. Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm lái xe 16 đến 29 chỗ, xe 29 chỗ trở lên và các loại xe chuyên dụng. Ưu tiên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực Vận tải hành khách công cộng,</li> </ul>

				<p>dịch vụ; Có kinh nghiệm lái xe trong khu vực đô thị.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại Đại học Quốc gia Hà Nội phụ hợp vị trí việc làm.</li></ul> <p>3. Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tinh thần phục vụ tốt, đáp ứng tiêu chuẩn dịch vụ.</li><li>- Có khả năng chịu được áp lực công việc và tập trung cao</li><li>- Cam kết làm việc ngoài giờ, trực sự kiện, phục vụ cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu.</li><li>- Minh chứng về việc không vi phạm giao thông và còn đủ điểm của giấy phép lái xe để điều khiển phương tiện (nếu có).</li><li>- Các yêu cầu khác phù hợp Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024 (có hiệu lực từ 01/01/2025)</li></ul>
--	--	--	--	---

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp: .....Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn: .....Loại hình đào tạo:.....	

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
...							

### III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC (4)

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ (5)

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

#### ***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
- (4) và (5) nếu đăng ký dự tuyển ở vị trí nhân viên lái xe, bảo vệ, tạp vụ - lao công thì không cần điền